

3. Lastgeving

De Vrijwilliger komt geen vertegenwoordigingsbevoegdheid namens ICT4Free jegens enige derde toe. Daarbij geldt een uitzondering voor de vrijwilligers die (conform statuten) een bestuursfunctie vervullen. Voor zover deze bevoegdheid op enig moment is vereist, zal deze aan Vrijwilliger per formele, schriftelijke machtiging worden verleend.

4. Overeenkomst werkzaamheden

Vrijwilliger en ICT4Free benadrukken dat noch deze overeenkomst, noch enige werkzaamheden op basis van de samenwerking tussen partijen ten doel heeft om tot een arbeidsovereenkomst te strekken. Vrijwilliger is niet verplicht om enige werkzaamheden ten behoeve van ICT4Free te verrichten, noch zal er gedurende deze overeenkomst een formele gezagsverhouding tussen partijen bestaan.

5. Intellectueel eigendom

Indien en voor zover Vrijwilliger gedurende de uitvoering van deze overeenkomst of de hieruit voortvloeiende werkzaamheden enig product en/of dienst verricht en/of ontwikkelt waarop enig Intellectueel Eigendom rust, zal ICT4Free van rechtswege danwel op basis van de onderhavige overeenkomst om niet een eeuwigdurende licentie op dit product en/of dienst verkrijgen. De licentie omvat mede het recht het gelicentieerde te gebruiken voor de bedrijfsmatige uitoefening van de activiteiten van ICT4Free, naar de maatstaven die ICT4Free op enigerlei wijze juist acht voor haar onderneming.

6. Verzekering

De gemeente Leiden heeft per 1 maart 2009 een vrijwilligersverzekering ⁵afgesloten. Door deze verzekering zijn alle inwoners van Leiden die vrijwilligerswerk doen, zowel in Leiden als in de buurgemeenten, verzekerd. Daarnaast zijn ook inwoners van buiten Leiden die zich bij een Leidse organisatie inzetten verzekerd als hun eigen gemeente geen eigen vrijwilligersverzekering heeft.

7. Geheimhouding

Partijen verplichten zich tot geheimhouding met betrekking tot alle gegevens en informatie waarvan kennis wordt genomen bij werkzaamheden in het kader en voortvloeiende uit deze Vrijwilligersovereenkomst. Het is Vrijwilliger verboden, hetzij gedurende deze overeenkomst, hetzij na beëindiging hiervan, om op enige wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm en welke wijze dan ook, enige mededeling te doen met betrekking tot enige gegevens en/of kennis en/of bedrijfsaangelegenheden welke door ICT4Free dan wel een opdrachtgever van ICT4Free als vertrouwelijk is gekwalificeerd, danwel waarvan Vrijwilliger de vertrouwelijkheid uit de aard van de informatie had moeten kennen. Deze bepaling zal ook na beëindiging van deze overeenkomst op welke wijze dan ook tussen partijen onverkort blijven gelden.

8. Proeftijd

Deze vrijwilligersovereenkomst vangt aan vanaf de tekeningsdatum door beide partijen. Om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt, wordt er een proeftijd gehanteerd van zes maanden. Aan het einde van de proefperiode wordt een evaluatiegesprek gehouden op initiatief van ICT4Free.

9. Beëindiging overeenkomst

Deze overeenkomst kan door beide partijen worden beëindigd door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de andere partij. Lopende projecten worden waar mogelijk in overleg afgemaakt, maar tenminste overgedragen aan de coördinator projecten en / of een andere vrijwilliger die een gelijke functie vervult als de Vrijwilliger.

⁵ <http://www.vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/vrijwilligers-mantelzorgers-en-maatschappelijke-stage/vrijwilligersverzekering>

Declaratieformulier - Reiskostenvergoeding Vrijwilligers

Datum:

Locatie:

Naam en voornaam:

Vrijwilligersfunctie:

Adres:

Postcode en woonplaats:

IBAN:

Datum	Vervoermiddel en omschrijving	Aantal km bij gebruik auto	Bedrag
Totaal Bedrag			

*Het formulier wordt alleen in behandeling genomen met aangehechte originele betalingsbewijzen.
Gebruik voor iedere nieuwe maand een nieuw formulier.*

Datum: Datum:

Naam vrijwilliger: Naam vrijwilligerscoördinator:

.....

Handtekening: Handtekening:

.....