

Beleidsplan ICT4FREE 2017

Stichting Any Key

Oktober 2017

ICT4Free
Stichting Any Key
Da Costastraat 76
2321AR Leiden
KVK Nummer: 28091246

1.1 Organisatieomschrijving

Sector organisatie: ICT-dienstverlening en advies

Visie organisatie: ICT4Free biedt gratis diensten en advies voor non-profit organisaties met een maatschappelijk doel. Hierdoor kunnen onze klanten hun (financiële-) middelen besteden aan hun primaire doelstelling. Wij doen waar wij goed in zijn, zodat u kunt doen waar u goed in bent.

Soort organisatie: Stichting en vrijwilligersorganisatie – vrijwillige verantwoordelijkheid. De organisatie is volledig afhankelijk van vrijwillige inzet.

1.2 Beloningsbeleid

ICT4Free is volledig afhankelijk van vrijwillige inzet. Dat betekent dat bestuurders noch vrijwilligers een geldelijke vergoeding of vergoeding in natura ontvangen voor hun tijd en inzet.

1.3 Inkomsten

ICT4Free heeft geen vaste inkomsten. Incidenteel ontvangt de organisatie donaties van klanten die zich goed geholpen weten. Deze inkomsten zijn welkom, maar er worden geen vergoedingen voor het werk afgesproken met klanten noch met vrijwilligers die de werkzaamheden uitvoeren. Wanneer er financiële middelen nodig zijn om zaken te bekostigen die de organisatie nodig heeft; bijvoorbeeld aanschaf van software licenties of hardware, wordt hiervoor een verzoek tot sponsoring ingediend bij een fonds of commerciële partij.

1.4 Financieel beheer

De penningmeester van ICT4Free is belast met het beheer van de financiën. De penningmeester heeft een functie binnen het bestuur van de stichting en is ook als zodanig bekend bij de Kamer van Koophandel. Het eigen vermogen van de stichting wordt aangewend om te voorzien in onkosten die de organisatie moet maken om de werkzaamheden voor haar klanten uit te voeren. Hierbij valt te denken aan een incidentele reiskostenvergoeding, of middelen als software licenties etc.

1.5 Onkosten / Overige faciliteiten

Om vrijwilligers te behoeden voor kosten als gevolg van het vrijwilligerswerk is er een onkostenvergoedingsregeling beschikbaar. Iedere uitgave wordt vóór besteding overlegd met de vrijwilligerscoördinator. Gemaakte kosten worden ingevuld op het Declaratieformulier Onkostenvergoeding Vrijwilligers. Originele betalingsbewijzen worden aan het formulier vastgeniet. Digitale betalingsbewijzen mogen digitaal aangeleverd worden.

Wanneer is voor de uitvoering van een opdracht reiskosten gemaakt moeten worden, wordt dit in overweging genomen door het bestuur. Wanneer er vooraf akkoord is kan de vrijwilliger gemaakte reiskosten declareren met het Declaratieformulier Reiskostenvergoeding Vrijwilligers. Voor de kilometerkosten geldt de ANWB-norm: de kosten berekend via de routeplanner van de ANWB worden vergoed.